

Support Engineer (m/w)

Ab sofort in Vollzeit in Idstein, Hessen

Wir, die Netmail EMEA GmbH sind Software-Hersteller und Anbieter der Netmail Cloud, einer Enterprise Archivierungslösung mit einer Vielzahl von Tools und Funktionen zum optimalen und gesetzeskonformen Betrieb von Microsoft 365. Wir sind nicht nur Lösungsanbieter, sondern auch erfahrener Dienstleister für umfangreiche E-Mail- und Datenmigrationen. Wir helfen mit branchenübergreifendem Knowhow unseren Kunden bei der Implementierung, Adaptierung und dem Betrieb von Microsoft 365 und unterstützen dies mit notwendiger Software und Services, damit Organisationen die Kontrolle über ihre Daten und Informationen behalten.

Unser Büro befindet sich im grünen Idstein im Herzen des Rhein-Main-Gebiets und ist leicht und schnell zu erreichen, dank guter Anbindung an die A3 und den überregionalen Bahnverkehr. Das Unternehmen Netmail ist eine 100-prozentige Tochter der kanadischen NetGovern Inc. mit Hauptsitz in Montreal, Kanada.

Deine Aufgaben

Du unterstützt die IT-Abteilungen unserer Kunden beim Umgang mit unserer Archivierungslösung und unseren verschiedenen Tools und Funktionen rund um Microsoft 365 (kein Endbenutzer-Support). Dazu gehören die strukturierte Aufnahme komplexer Fehlersituationen, Analyse und Fehlerbehebung in vielschichtigen IT-Architekturen, das Nachstellen herausfordernder Fehlersituationen sowie die Erarbeitung, Vorstellung und Implementierung von Lösungswegen.

Dein Profil

Du hast eine berufsspezifische Ausbildung im IT-Bereich und schon erste Erfahrungen im Umgang mit Geschäftskunden aus dem Bereich Technik oder Support. Deine selbstständige Arbeitsweise ist strukturiert, du kommu-

nizierst kundenorientiert auf Deutsch und Englisch und dir fällt es nicht schwer komplexe Sachverhalte verständlich zu formulieren. Du hast außerdem Spaß an kniffligen technischen Herausforderungen und arbeitest dich gerne in neue Technologien und Softwarelösungen ein.

Netmail als Arbeitgeber

Wir tun alles dafür ein spannender, attraktiver sowie sicherer Arbeitgeber zu sein, bei dem jeder Mitarbeiter als Teil eines motivierten Teams schnell Verantwortung übernehmen und eigenverantwortlich agieren kann. Dich erwarten abwechslungsreiche Herausforderungen, die Du in Vertrauensarbeitszeit bewältigst und aktiv selbst mitgestaltest. Eine offene Kommunikation und ein fairer Umgang miteinander sind uns wichtig, weshalb wir Wert auf Zeit für gemeinsame Gespräche und einen guten Informationsaustausch legen. Eine hervorragende Ausstattung – egal ob Technik oder Firmenwagen, betriebliche Altersvorsorge, regelmäßiges Fitnessangebot mit Personal Trainer, ein vielfältig ausgestatteter Freizeitraum sowie Getränke und frisches Obst zur freien Verfügung runden das Arbeiten in unserem Team ab. Wir freuen uns schon, auf einem unserer Firmenevents, mit dir auf unsere gemeinsamen Erfolge anstoßen zu können.

Sende deine Bewerbung auf elektronischem Weg an simone.riediger@netmail.com. Wir freuen uns darauf von dir zu hören!